

ACHAT

Documents nécessaires pour la présentation de votre demande

EMPLOI ET SOURCE DE REVENU

- ✦ Lettre de confirmation de l'employeur.
-votre statut d'employé, votre salaire, la date d'embauche
- ✦ Copie du plus récent talon de paye.
- ✦ Si travailleur autonome : Nous fournir deux années d'avis de cotisation Fédéral et Provincial, ainsi que les 5 premières pages T1 Général (Impôt Fédéral) plus annexes des revenus et dépenses (voir modèle en pièce jointe)
- ✦ Une photocopie lisible soit de votre permis de conduire ou de votre carte d'assurance-maladie
- ✦ Preuve d'allocation familiale pour les enfants de 12 ans et moins (nous dire l'âge des enfants)

MISE DE FOND

- ✦ Copie des trois derniers mois relevés de comptes bancaires (preuves de mise de fonds).
- ✦ **Vous devez donner un minimum de 5% du prix d'achat et vous devez avoir dans votre compte de banque le montant des frais de démarrage (pour payer la taxe de bienvenue, la TVQ sur l'assurance hypothécaire et le notaire) qui représente le 1,5% du montant du prix d'achat.** Si vous donnez 5% de comptant vous aurez à payer une prime pour l'assurance hypothécaire SCHL, Genworth ou AIG qui sera additionnée au montant de l'hypothèque demandé. Si vous donnez 20% et plus de comptant pour l'achat de votre propriété, vous n'aurez pas de frais d'assurance hypothécaire à payer.
- ✦ Si vous demander votre relevé bancaire par internet et que votre ou vos noms ne sont pas inscrits, vous devez nous envoyer un spécimen de chèque identifié à votre nom avec le numéro de compte apparaissant sur le relevé bancaire ;
- ✦ Copie des relevés de comptes de placements (REER, CPG, etc).3 derniers mois et bien identifiés aux noms des clients S'il s'agit d'un don, il doit provenir d'un membre immédiat de la famille, une lettre sera exigée (voir pro format site web au www.courtagehypothecaires.com) plus dépôt au compte *Si la somme est à venir, fournir une lettre de don.*

S'il s'agit d'une propriété à revenu (propriétaire occupant ou non)

- ✦ Copie des baux en vigueur et dûment signés par les 2 parties de l'année en cours et du renouvellement de ceux-ci ;

PROPRIÉTÉ FAISANT L'OBJET DE L'ACHAT

- ✦ Offre d'achat acceptée et signée par les parties (avec témoins) avec toutes les contre-offre si tel est le cas ;
- ✦ Copie de la fiche d'inscription MLS (si transaction effectuée via agent immobilier).
- ✦ Copie des comptes de taxes (si vente privée).
- ✦ Contrat d'achat avec un constructeur accrédité par APCHQ.

VENTE DE PROPRIÉTÉ ACTUELLE POUR UN NOUVEL ACHAT

- ✦ Offre d'achat acceptée et signée par les toutes les parties avec les annexes si tel est le cas ;
- ✦ Preuve d'acceptation du financement de l'acheteur. (Si déjà propriétaire)

FRAIS ATTACHÉ À CE DOSSIER

- ✦ Frais de notaire.
- ✦ Ajustement de taxes provinciales de 9% (SCHL) ou (Genworth), payable chez le notaire.
- ✦ Frais d'évaluation, s'il y a lieu. Il est à noter que la plupart des prêteurs paie l'évaluation.
- ✦ Aucun frais pour nos services !

***La présente information est fournie à des fins de renseignements seulement. Votre situation particulière peut exiger des documents ou des renseignements différents de ceux mentionnés ci-dessus, votre Courtier hypothécaire vous renseignera sur les documents à fournir, suite à l'étude de votre demande. **Achat rénovations : Vous devez respecter et faire les travaux dont vous avez fournis les soumissions.**